

Program NÁJEMNÉ – Dodatek k příručce pro rok 2023

Posílání sestav e-mailem:

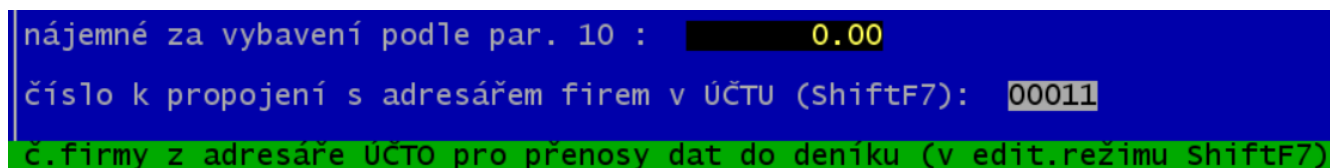
V programu Nájemné 2023 je nově k dispozici možnost posílání nejčastěji používaných sestav e-mailem. Tuto funkci jsme přidali na přání uživatelů, kteří účtují domy s velkým počtem bytů. Odesílání e-mailů probíhá podobně jako v programu ÚČTO.

Příprava pro odesílání sestav e-mailem

Pro odesílání e-mailů se využívají e-mailové adresy z adresáře ÚČTO. Proto je potřeba, aby každý evidenční list měl přiřazenou položku v adresáři s vyplněnou e-mailovou adresou.

Většina z vás už asi k evidenčním listům má přiřazené firmy z adresáře, ale pro jistotu zde uvádíme postup jak propojení nastavit.

Propojení mezi evidenčním listem bytové jednotky a adresářem je potřeba nastavit ve všech evidenčních listech vyplněním čísla firmy z adresáře. (poslední řádek druhé strany evidenčního listu).

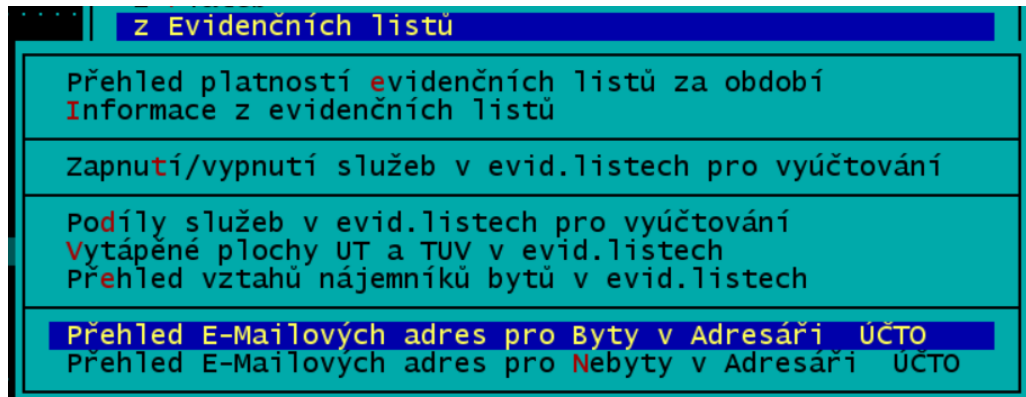


Kurzor nastavíte na číslo k propojení. Do editačního režimu se přepnete klávesou F10 (obrazovka se obarví červeně). Po stisknutí ShiftF7, vyberete odpovídající firmu v adresáři. Klávesou Enter se uloží číslo firmy do evidenčního listu. Následně se klávesou ESC vrátíte do základního režimu prohlížení evidenčního listu.

Kontrola existence e-mailových adres v adresáři

Před tím, než začnete posílání sestav e-mailem používat, je dobré zkontrolovat, jestli všechny firmy mají zadanou e-mailovou adresu. K tomu jsme vytvořili nové funkce ve složce **Servis – Úlohy z evidenčních listů: Přehled E-mailových adres pro Byty a Nebyty.**

Zobrazí se seznam evidenčních listů s číslem přiřazené firmy a e-mailová adresa. Pokud e-mailová adresa chybí, je možné se volbou ShiftF10 přepnout do detailu adresáře a chybějící údaj doplnit.



Výběr bytů/nebytů pro odesílání sestav E-Mailem

Výběr se provádí stejně, jako pro výběr pro tisk sestav.

Tisk vybraných evidenčních listů	
Výběr evidenčních listů pro tisk	
Zrušení výběru evidenčních listů pro tisk	
Vyber všechny evidenční listy pro tisk	
Tisk vybraných evidenčních listů	
Odeslání vybraných evidenčních listů e-mailem	

Program postupně generuje sestavy pro vybrané byty, a předává je k odeskání E-mailem. Následovně se provede případná úprava textu a odeslání.

E-mailem lze posílat sestavy, které nejčastěji posíláte klientům.

V bytech a nebytech jsou to evidenční listy a zálohové listy.

V tisku vyúčtování jsou to všechny základní sestavy ze složky **Tisk**.

Pokud nevyberete žádný byt, nic se nebude posílat.

Vyúčtování služeb
Vyúčtování služeb s přehledem plateb
Vyúčtování služeb s rozdíly
Vyúčtování služeb s rozdíly a přehledem plateb
Vyúčtování služeb - úsporný
Vyúčtování služeb (z verze 2000)
Vyúčtování ÚT a TUV
Vyúčtování ÚT a TUV s výpočtem
Rozúčtování ostatních služeb s výpočtem

Po výběru sestavy se postupně připravují k odeslání maily pro vybrané byty.

Odesílání e-mailů probíhá s možností nastavení parametrů. Stejně jako v programu ÚČTO.

e-mail	
Komu:	email123@seznam.cz
Předmět:	Vyúčtování
Text do zprávy	ne
Text na začátek ↓	*
Text na konec ↓	.
Diakritika	ano
Příloha RTF	ne
HTM	ne
PDF	ano
e-mail do windows	@

Pokud nemáte zkušenosti s posíláním e-mailu z programu ÚČTO, tak věnujte zvýšenou pozornost nastavení parametřů e-mailu. Zejména volby “Text na začátek” a “Text na konec” umožňují nastavit texty, které se nakopírují na začátek a na konec textu e-mailu.

Tyto texty se uloží do paměti a **použijí se i do dalších odesílaných e-mailů.**

Tak že pokud je vyplníte, je potřeba tyto texty upravit pokaždé, když se chystáte přejít na jiný typ odesílaných sestav. Například:

3:1	Vkl	Ods	Text na začátek
Dobrý den,			
posíláme vám evidenční list vašeho bytu platný od 1.1.2023			
S pozdravem x y z			

Zde je nápověda k odesílání e-mailu z nápovědy k programu ÚČTO:

- (1) **Adresát:** Zvolte /**Komu:** a pořídte e-mailovou adresu, nebo po **F7** volte ze zobrazeného seznamu firem (zvýrazněny jsou ty, které mají vyplněn údaj E-mail). Zavináč **@**, je-li třeba, zadáte kombinací LevýAlt+64 nebo PravýAlt+V (viz **Zvláštní znaky**).
- (2) **Zpráva:**
/Předmět: Sem запиšte Předmět vytvářené zprávy.
/Text do zprávy: Zvolíte-li **ano**, vloží se text nebo sestava do "těla" zprávy. V obsahu program odstraní přepínače písma a původní formátování obecně nebude dodrženo.
/Text na začátek, /Text na konec: Zde zapsaný obsah se vloží před a za /Text do zprávy. Oba tyto texty i /Předmět jsou podporovány **F7**-číselníkem textů.
/Diakritika: zvolíte-li **ne**, program odstraní z obsahu zprávy háčky a čárky.
- (3) **Příloha:** Je-li třeba u odesílané sestavy (např. faktury) dodržet formát, zvolte /Text do zprávy: **ne** a odešlete ji v příloze, kterou program připraví v požadovaném formátu.
/Příloha může být ve formátu **RTF**, **HTML** nebo **PDF** - příslušnou volbu změňte na **ano** (je možno zvolit i více možností). Průvodní poznámku dopište do /Textu na začátek.
- (4) **Odeslání zprávy:** Zvolte /**E-mail do windows**. Program připraví zprávu a zobrazí ji; můžete ji opravit, doplnit a odeslat.

F1-rejstřík

F10-zpět

F6-tisk

Ctrl ↑ ↓ **PgUp** **PgDn**

Posílání HTM sestav E-mailem.

Posílání sestav HTM vyúčtování E-mailem je trochu komplikovanější.

HTM vyúčtování se kvůli nedostatku paměti provádí v režimu bez podpory program ÚČTO.

Tak že prostředky programu ÚČTO k posílání e-mailů nejsou k dispozici.

Proto nelze posílat sestavy vyúčtování přímo z HTM modulu. To jsme vyřešili ve dvou krocích.

Nejdříve se program Nájemné spustí v režimu HTM bez program ÚČTO, ve kterém se vygenerují sestavy pro všechny vybrané byty.

Potom se spustí program Nájemné z program ÚČTO a připravené HTM sestavy se odešlou e-mailem prostřednictvím funkce: **Odeslání HTM vyúčtování E-Mailem** v sekci **Servis**.

Odeslání HTM vyúčtování E-Mailem (v režimu ÚČTO)
* O programu NÁJEMNÉ

Zde probíhá odesílání automaticky bez možnosti ručního zadávání parametrů, protože se vždy jedná o soubory typu HTM.

Tato nabídka je aktivní pouze, pokud již byly HTM sestavy vygenerovány.

Po odeslání HTM sestav se uložené sestavy vymažou a nabídka přestane být aktivní.

Odeslání HTM vyúčtování E-Mailem (v režimu ÚČTO)
* O programu NÁJEMNÉ

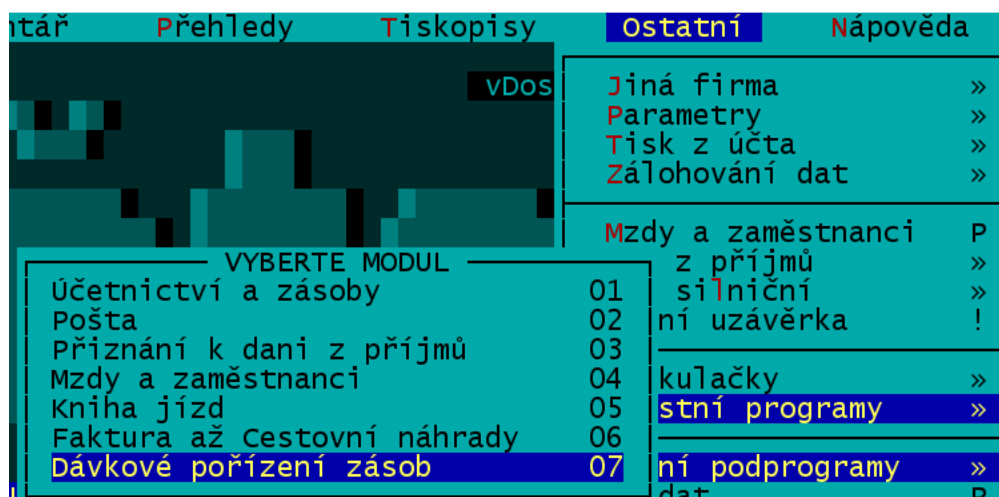
Zálohování:

V programu **Nájemné** zůstává funkce zálohování. Tato funkce byla potřebná především v době, kdy se ještě pro záložní kopie dat používaly disky s kapacitou 1.44 MB. Tehdy bylo potřeba zálohovat data každé firmy na samostatnou disketu. V dnešní době, je podstatně jednodušší pořizovat zálohu na "externí USB disk" nebo na "Flešku". Jednoduše zkopírujeme kompletní adresář programu ÚČTO včetně všech firem a nadstavbových modulů přetažením adresáře UCTO2023 myší například v programu "**Průzkumník souborů**".

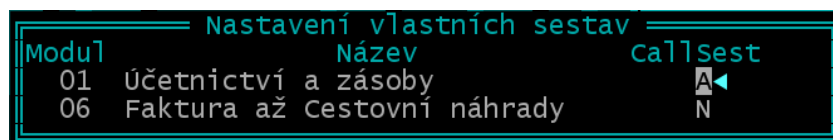
Propojení programu NÁJEMNÉ a ÚČTO:

Spusťte program ÚČTO a přepněte se do firmy (např. REALIT), ve které jste účtovali Nájemné.

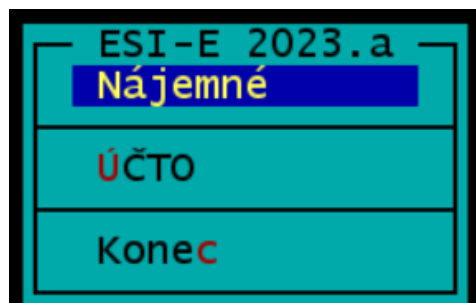
!! Pro spouštění programu NÁJEMNÉ v ÚČTU aktivujte spouštěcí menu pomocí následující volby !!



U modulu 01 Účetnictví a zásoby nastavte v posledním sloupci „A“



Po několikanásobném stisknutí klávesy <Esc> ukončíme program ÚČTO. Při jeho dalším spuštění se již objeví spouštěcí menu programu Nájemné.



Nastavení tiskárny

Aby bylo možné z programu Nájemné tisknout, je potřeba nastavit u příslušné tiskárny parametr "Cesta" na hodnotu "absolutní". To provedeme v programu ÚČTO následovně:

Ostatní - Speciality - Nastavení PC Fandu - Konfigurační program - Stav - Tiskárny

U první zobrazené tiskárny nastavíme pomocí **F10** – hodnotu ve sloupci **Cesta** z Relativní na Absolutní.

ucto vDos+ 1 Seznam tiskáren v konfiguraci 13.01.2020

JAK PŘÍZPŮSOBIT ÚČTO VAŠEMU POČÍTAČI A JEHO VYBAVENÍ ?
(vyčkejte, až přestane blikat ">> pracuji <<")

1) Chcete-li přizpůsobit program ÚČTO určité tiskárně, zvolte v nabídce **Tiskárna**. Tam vyberte druh nebo typ vaší tiskárny. Najdete tam i návod (**F1**).

2)

3)

Zkratka	Port	Způsob tisku	Cesta
Windows2		náhradní (manažer)	relativní
BROT Ost		náhradní (manažer)	relativní
Windows3		náhradní (manažer)	relativní
HPDJ Lat	1	standardní	
HPLJ Lat	1	standardní	
EPS Lat	1	standardní	
IBM Lat	1	standardní	
.....			
.....			
.....			

4) Sou...

5) Tento program ukončete volbou **ukončit**. Na otázku "Zapsat..." odpovězte **A**, chcete-li váš výběr skutečně používat v programu ÚČTO; pokud jste jen trénovali, dejte **N**.

(podrobnosti o údajích jsou v doplňku řádkové nápovědy) -> **CtrlF1**

F1-nápověď **F10**-menu **Esc**-koniec

Tiskárna P
Klávesnice P
kOnstanty E
Stav »

Celkově *
Tiskárny E
Svátky E

ucto vDos+ 1 Seznam tiskáren v konfiguraci 13.01.2020

JAK PŘÍZPŮSOBIT ÚČTO VAŠEMU POČÍTAČI A JEHO VYBAVENÍ ?
(vyčkejte, až přestane blikat ">> pracuji <<")

1) Chcete-li přizpůsobit program ÚČTO určité tiskárně, zvolte v nabídce **Tiskárna**. Tam vyberte druh nebo typ vaší tiskárny. Najdete tam i návod (**F1**).

2)

3)

Zkratka	Port	Způsob tisku	Cesta
Windows2		náhradní (manažer)	relativní
BROT Ost		náhradní (manažer)	relativní
Windows3		náhradní (manažer)	relativní
HPDJ Lat	1	standardní	
HPLJ Lat	1	standardní	
EPS Lat	1	standardní	
IBM Lat	1	standardní	
.....			
.....			
.....			

4)

5)

trénovali, dejte **N**.

(podrobnosti o údajích jsou v doplňku řádkové nápovědy) -> **CtrlF1**

F1 = Seznam tiskáren v konfiguraci

Tiskárna P
Klávesnice P
kOnstanty E
Stav »

Celkově *
Tiskárny E
Windows2

Předvolit
Vyřadit
Testovat
==způsob tisku==
Standardní
Logický port
==pro ÚčtoTisk==
Absolutní cesta
Relativní cesta
parametry Tisku

Alternativní definice sestav pro tisk evidenčních listů bytu. Varianta 5 obsahuje podstatně zjednodušený evidenční list, který se vejde na jednu stránku.

Nájemné - V2019.a		pro 500	(ne)bytů	03.01.2019	
Platby	Náklady	Uyúčtování	>Tisk	>HTM ?	Servis Konec
servis, ÚČTO V2019.a					
Poslední sesTava					
— P o m o c n é ú l o h y : —					
z Plateb					
z Evidenčních listů					
Aktualizace předpisů plateb po úpravě ev.listů					
Součty aktuálních ploch bytů a nebyt.prostor					
Přehled osob bydlících v zadaném měsíci v bytech					
Úpravy Sestav					
Aktualizace sestav z dodaných předloh					
Eulist - byty varianta 1 (BEVL1.TXT)					
Eulist - byty varianta 2 (BEVL2.TXT)					
Eulist - byty varianta 3 (BEVL3.TXT)					
Eulist - byty varianta 4 (BEVL4.TXT)					
Eulist - byty varianta 5 (BEVL5.TXT)					
Eulist - nebyty (BNEVL1.TXT)					
Záloh.list - byty (BZAL1.TXT)					

Pronajímatel: SVJ Imrychova, Imrychova 980/1, 14300 Praha 4, tel.:

EVIDENČNÍ LIST BYTU

nájemce: Golema Golemovičová

adresa: U hřbitova 2/1
14000 Praha 4

byt č.: 004 podlaží: 01 kategorie: I

počet členů domácnosti celkem: 01 počet místností celkem : 08

vytápění: ústřední vytápění

místnost	podlah.pl. skutečná [m2]	koef.	podlah.pl. započít. [m2]	podlah.pl. pro účtování tepla [m2]
kuchyň	15.35	1.00	15.35	15.35
pokoj 1	16.54	1.00	16.54	16.54
předsíň	8.74	1.00	8.74	8.74
koupelna	2.85	1.00	2.85	2.85
WC	1.03	1.00	1.03	1.03
komora	3.53	1.00	3.53	3.53
sklep	1.44	1.00	1.44	0.00
lodžie	8.64	0.50	4.32	0.00
Celkem	58.12		53.80	31.89
stanovené nájemné celkem				0.00 Kč

měsíční zálohy za služby :

- vodné a stočné	200.00 Kč
- teplo	905.00 Kč
- teplá voda	300.00 Kč
- osvětlení společných prostor	30.00 Kč
- úklid společných prostor	30.00 Kč
- stočné	60.00 Kč
- poj.dům	20.00 Kč
- dům služ	578.00 Kč
- f.údržby	581.00 Kč

zálohy za služby celkem: 2704.00 Kč

měsíčně služby + nájem : 2704.00 + 0.00 = 2704.00 Kč

Datum platnosti od: 01.03.2014

Začátek nájmu: 01.01.1990

.....
podpis pronajímatele

.....
datum

.....
podpis nájemce

Upozornění:

Při nastavení parametru **ext_UT** na „A” je nutné nastavit v daném domě parametr **m_UT** na „N” a také základní složku UT na 100 procent, jinak bude rozpočet nákladů na teplo nesprávný!!!

Na žádost uživatelů programu Nájemné byla přidána možnost alternativního účtování výtahu. Některé SVJ si odhlasovaly účtování výtahu jinak, než podle počtu bydlících osob. Tím je možné korigovat náklady na používání výtahu vzhledem k malým dětem, invalidům, majitelům psů a dalších výjimek, které zvyšují, nebo naopak snižují používání výtahu. Do evidenčního listu byla, pod počet členů domácnosti, přidána kolonka: „osoby pro účtování výtahu”

EVIDENČNÍ LIST BYTU

byt č.: 001 platný od: 01/01/2014 do: 01/01/2100 platba

vlastník: * GOGO

uživatel: vztah: V nastěhoval se: 01/01/2014
jméno: A příjmení: T1 titul:

počet členů domácnosti celkem: 05 podlaží: 00 kategorie: I
osoby pro účtování výtahu: 03

Tato alternativní metoda účtování nákladů na výtah se zapne nastavením algoritmu účtování pro výtah na „V”. Postup nastavení je vidět níže na kopiích obrazovek.

T_TEPLO Nájemné - v2016.a pro 500 (ne)bytů 21.01.2016

Domy Byty nEbyty Platby Náklady vyúčtování >Tisk >HTM ? Servis Konec

servis, ÚČTO v2016.a

Poslední seřTava

— P o m o c n é ú l o h y : —

Parametry, koeficienty

Nastavení parametrů programu Nájemné

— P a r a m e t r y p r o v y ú č t o v á n í : —

-> Nastavení zúčtování záloh

-> **Nastavení algoritmů vyúčtování služeb**

-> Nastavení DPH a názvů služeb pro tisk sestav z vyúčtování

-> výkony

Tisk parametrů programu NÁJEMNÉ

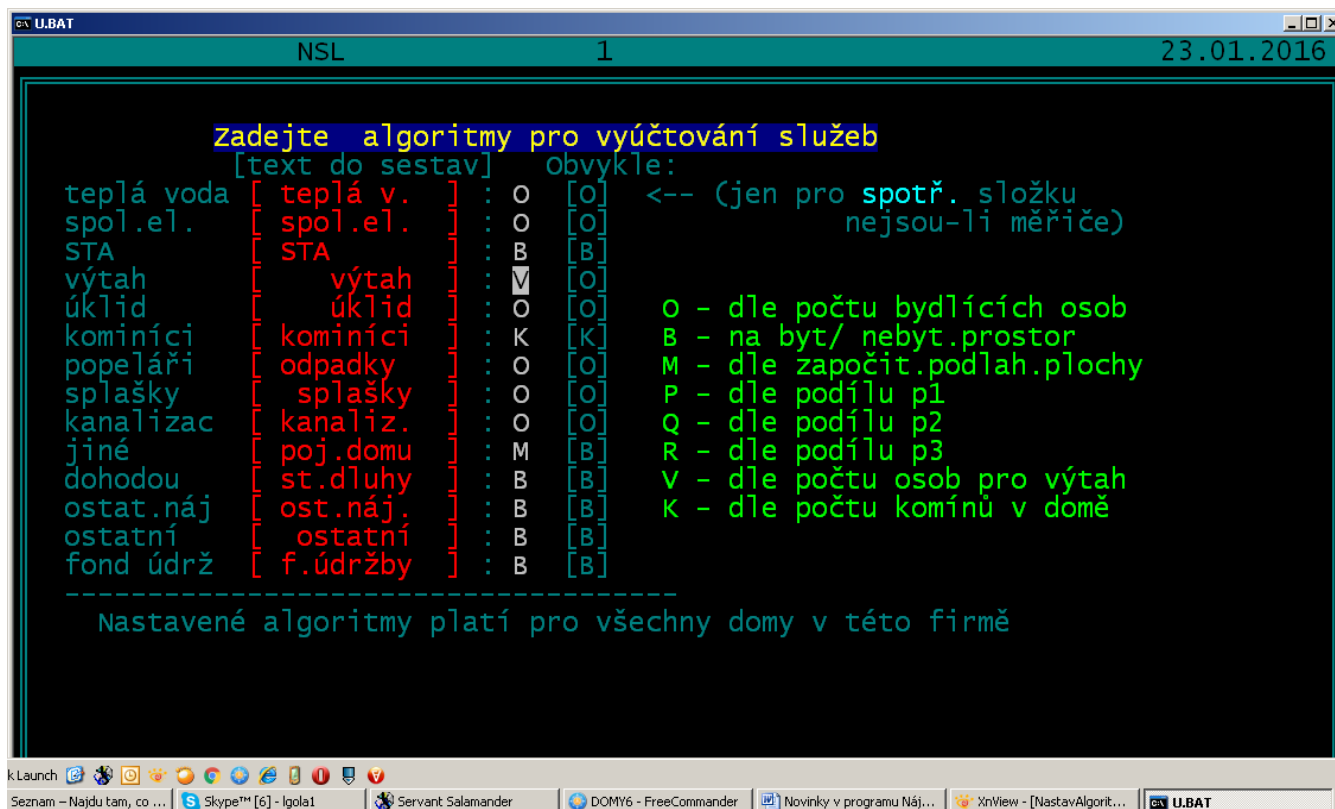
Vybavení bytu

Parametry topení

Směrná čísla roční spotřeby studené vody v bytech bez vodoměrů

Číselník místností Bytů

Číselník místností Nebytových prostor



Rozúčtování nákladů na vytápění bytů ústředním topením „UT” svěřuje většina domů externí firmě, která zároveň obhospodařuje měřiče spotřebovaného tepla. Zde totiž hraje roli celá řada parametrů jednotlivých typů měřičů, které znají pouze specializované firmy, které měřiče instalují a spravují.

Upozornění:

Při nastavení parametru **ext_UT** na „A” je nutné nastavit v daném domě parametr **m_UT** na „N” a také základní složku UT na 100 procent, jinak bude rozpočet nákladů na teplo nesprávný!!!

Měřiče v domě						
dům	m_voda	m_UT	m_TUV	ext_voda	ext_UT	ext_TUV
101	A	N	N	N	A	N
102	A	N	N	N	A	N
103	A	A	N	N	N	N

základní spotřební složka			
Topení	UT	100.0	0.0

Pokud by toto rozúčtování někdo chtěl dělat pomocí programu Nájemné, je do programu zapracován upravený algoritmus, který odpovídá nové vyhlášce MMR 269/2015 platné od 1.1.2016.

Výše zmíněná vyhláška upravuje limity povolených odchylek nákladů na vytápění jednotlivých jednotek Přepočtených na jedem m2 započitatelné podlahové plochy. Dříve byla povolena odchylka v rozsahu -40% až +40% (to znamená 60% až 140%).

Vyhláškou se to mění na -20% až +100% (to znamená 80% až 200%).

Dále se mění povolený rozsah nastavení základní složky UT na 30% až 50% , zatím co dříve to bylo 40% až 50% .

Nastavení limitů pro rozúčtování UT se provádí následovně:

T_TEPLC Nájemné - v2016.a pro 500 (ne)bytů 21.01

Domy Byty nEbyty Platby Náklady Vyúčtování >Tisk >HTM ? Servis

Parametry domů v2016.a

Adresa domu

Měřiče vody, tepla a t.vody

Parametry spotřeby tepla a TUV (základní/spotřební)

Spotřeba tepla pro vytápění a ohřev TUV a vody pro TUV

Spotřeba studené vody

Archiv spotřeby tepla pro vytápění a ohřev TUV a vody pro TUV

Archiv spotřeby studené vody

Parametry spotřeby tepla a TUV 1

Parametry pro rozúčtování nákladů na topení (UT) a teplou vodu (TUV)
od 1.1.2016 platí nová vyhláška MMR 269/2015

Limity odchylek nákladů na vytápění jednotlivých jednotek
přepočtených na jeden m2 započitatelné podlahové plochy.
Dříve byly -40% a +40%. Od roku 2016 jsou -20% a +100%.
Nově jsou tedy hodnoty limitů odchylek nákladů od 80% do 200%

Dům 001 **Nastavení limitů odchylek pro účtování tepla pro UT**

Minimum	80.0 %	(80)
Maximum	200.0 %	(200)

Dříve bylo možné základní složku pro topení nastavit v rozsahu 40-50%
Od roku 2016 se je to nově 30-50%

		základní	spotřební složka
Topení	UT	30.0	70.0

Parametry pro TUV vyhláška nemění

		základní	spotřební složka
Příprava TUV		30.0	70.0
Dodávka TUV		0.0	100.0

jednoznačný číselný kód domu

PageUp/PageDown - Další/Předchozí dům ESC - Zpět

Nejsou li překročeny limity nákladů na UT, přepočet se neprovádí a volba:

„Přepočtené náklady na vytápění při překročených limitech“, pro zobrazení příslušné sestavy je zablokována.

T_TEPL	Nájemné - v2016.a	pro 500	(ne)bytů	21.01.2016
Domy	Byty	nEbyty	Platby	Náklady
			Vyúčtování	>Tisk
				>HTM ?
				Servis
				Konec

— Tisky z vyúčtování za období 01/2014 – 12/2014 pro dům: 001 —

Tisk - Jeden nájemce

Výběr nájemců pro tisk

V 2016.a

Rozpočet průměrných měsíčních nákladů - jeden dům

Celkové vyúčtování pro všechny nájemníky

Fond oprav

Parametry pro tisky z vyúčtování —>

Celý dům - náklady a jednotkové ceny služeb

Podklady pro vyúčtování (osoby, m2)

Průměrná vytápěná plocha

Přepočtené náklady na vytápění při překročených limitech

Průměrné náklady na vytápění při instalovaných měřicích (%)

Kontrolní tisk postupu rozúčtování nákladů (voda, teplo, t.voda)

Sestavy z vyúčtování služeb pro jednotlivé nájemníky

Pokud dojde k překročení nastavených limitů, program provede přepočet podle vyhlášky a odblokuje v menu zobrazení sestavy „**Přepočtené náklady na vytápění při překročených limitech**“, která zobrazuje přepočtené náklady podle algoritmů z vyhlášky MMR 269/2015.

T_TEPL	Nájemné - v2016.a	pro 500	(ne)bytů	21.01.2016
Domy	Byty	nEbyty	Platby	Náklady
			Vyúčtování	>Tisk
				>HTM ?
				Servis
				Konec

— Tisky z vyúčtování za období 01/2014 – 12/2014 pro dům: 001 —

Tisk - Jeden nájemce

Výběr nájemců pro tisk

V 2016.a

Rozpočet průměrných měsíčních nákladů - jeden dům

Celkové vyúčtování pro všechny nájemníky

Fond oprav

Parametry pro tisky z vyúčtování —>

Celý dům - náklady a jednotkové ceny služeb

Podklady pro vyúčtování (osoby, m2)

Průměrná vytápěná plocha

Přepočtené náklady na vytápění při překročených limitech

Průměrné náklady na vytápění při instalovaných měřicích (%)

Kontrolní tisk postupu rozúčtování nákladů (voda, teplo, t.voda)

Sestavy z vyúčtování služeb pro jednotlivé nájemníky

```

E:PRINTER.TXT
Povolené limity rozdílů průměrných naměřených spotřeb tepla pro UT
na m2 vytápěné plochy podle vyhlášky MMR 269/2015 Max: 80 % Min: 200 %

Některé bytové nebo nebytové jednotky překračují povolené limity
a proto byl proveden přepočít podle výše uvedené vyhlášky.

byt      teplo *      průměr      procento      limit      teplo po *
        naměřené      na m2      průměru      OK          přepočtu
-----
001      450.00      10.47      117.34      A          408.95
002      360.00      8.37       93.87      A          327.16
003      268.00      6.23       69.88      N          383.50
004      456.00      10.60      118.90      A          414.40
-----
        1534.00                        1534.00

Suma:  spotřeba      vytápěná      teplo *      teplo *
        tepla *      plocha      v limitu      mimo limit
-----
        1534.00      172.00      1150.50      383.50

Průměrná spotřební složka na m2:      8.92  *

* - Hodnoty tepla v této sestavě, jsou uváděny v dílcích, odečtených
F6-tisk AF3-rádek AF5-vypočítej AF6-tisk od pozice F1 PgUp PgDn ↑ ↓

```

E:PRINTER.TXT

Některé bytové nebo nebytové jednotky překračují povolené limity
a proto byl proveden přepočít podle výše uvedené vyhlášky.

Průměrné náklady na spotřební složku
na m² vytápěné plochy
za účtované období v celém domě
(po započtení korekcí podle polohy bytu): 40.70 Kč (= 7000.00/ 172.

P O Z O R !
Ve výpočtu nelze zohlednit změnu uživatelů jednom bytě/nebyt.pr. v průběhu účtu
protože měsíční podíly na vytápění nejsou během účtovaného období rovnoměrně r

byt	uživatel	plocha	složka * základní	složka * spotřební	průměrná * spotř.slož. na m ²	k průměru v domě	odchylka od průměru
001	T1	43.00	750.00	1866.12	43.40	106.64%	6.64%
002	T2	43.00	750.00	1492.90	34.72	85.31%	-14.69%
003	T3	43.00	750.00	1749.99	40.70	100.00%	-0.00%
004	T4	43.00	750.00	1890.99	43.98	108.06%	8.06%
		172.00	3000.00	7000.00			

* - Hodnoty tepla v této sestavě jsou přepočteny na cenu v Kč

F6-tisk AF3-řádek AF5-vypočítat AF6-tisk od pozice F1 PaUp PaDn ↑ ↓

UBAT

NSL 1 23.01.2016

Zadejte DPH a názvy služeb pro tisky sestav :

Původní název	DPH	Algoritmus	Název do sestavy
1) voda	: Z	dle vyhl.	voda <-- nelze změnit
2) teplo	: Z	dle vyhl.	teplo <-- nelze změnit
3) teplá voda	: Z	[O]	teplá v. <-- nelze změnit
4) spol.el.	: Z	[O]	spol.el.
5) STA	: Z	[B]	pradelná
6) výtah	: Z	[V]	výtah
7) úklid	: Z	[O]	úklid
8) komíníci	: Z	[K]	komíníci
9) popeláři	: Z	[O]	odpadky
10) splašky	: Z	[O]	splašky
11) kanalizace	: Z	[O]	kanaliz.
12) jiné	: 0	[M]	poj.domu
13) dohodou	: 0	[B]	st.dluhy
14) ostat.náj.	: 0	[B]	ost.náj.
15) ostatní	: S	[B]	garaz
16) fond údržby	: 0	[B]	f.údržby

Zadané DPH a názvy služeb platí pro všechny domy v této firmě

název pro službu : DOHODOU, který se vytiskne v sestavě vyúčtování

Texty zleva doplňte mezerami, v názvu nepoužívejte znak "_" (podtržítko)